

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЛИЦЕЙ № 1580 ПРИ МГТУ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»
(ГБОУ ЛИЦЕЙ № 1580)**

ПРИКАЗ

« 02 » 09 _____ 2018 года

№ 15

**« О создании комиссий по расследованию
несчастных случаев с обучающимися и
сотрудниками лицея в
2018/19 учебном году»**

В целях объективного, своевременного и полного расследования несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками лицея, принятия эффективных предупредительных мер по их предупреждению и дальнейшему недопущению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2018/19 учебный год следующие комиссии:
 - комиссию по расследованию несчастных случаев с обучающимися 1-го корпуса;
 - комиссию по расследованию несчастных случаев с обучающимися 2-го корпуса;
 - комиссию по расследованию несчастных случаев с обучающимися 3-го корпуса;
 - комиссию по расследованию несчастных случаев с сотрудниками лицея.
2. Включить в состав комиссий следующих сотрудников лицея:
 - 2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися 1-го корпуса:
 - Савельева Д.А. – председатель комиссии, заместитель директора;
 - Бобрышев С.Н. – социальный педагог;
 - Богачева Е.А. – документовед;
 - Романова Н.А. – учитель физической культуры;
 - Павловец А.Я. – специалист по охране труда;
 - 2.2. Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися 2-го корпуса:
 - Вишнякова О.В. – председатель комиссии, заместитель директора;
 - Щепочкина И.Н. – педагог организатор;
 - Хрусталева В.В. – педагог – психолог;
 - Удод Н.И. – социальный педагог;
 - Шишкина И.А. – секретарь учебной части

2.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев с сотрудниками лицея:

- Комиссию возглавляю лично;
- Занятьев И.В. – заместитель председателя комиссии, специалист по комплексной безопасности;
- Павловец А.Я. – специалист по охране труда;
- Игуменов А.А., – учитель физической культуры, председатель профсоюзного комитета;
- Карталапова М.Ф.- документовед.

2. Ввести в действие:

- «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися» (**Приложение №1**);
- «Перечень документов, направляемых в Департамент образования города Москвы в качестве материалов расследования несчастного случая с обучающимся» (**Приложение №2**);
- «Порядок расследования групповых несчастных случаев (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом» (**Приложение №3**);
- «Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (**Приложение №4**);
- «Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися» (**Приложение №5**);
- «Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (**Приложение №6**);
- «Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (**Приложение №7**);
- «Образец письма в медицинскую организацию» (**Приложение №8**);
- «Образец письма в ДОГМ при несчастном случае» (**Приложение №9**);
- «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (**Приложение №10**);
- «Инструкция о порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях» (**Приложение №11**).

3. Председателям комиссий при возникновении несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками лицея руководствоваться п.п. 2 **Приложения №11** «Инструкции о порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях».

4. Возложить на специалиста по охране труда Павловца А.Я. и специалиста по комплексной безопасности Занятьева И.В. обязанности за своевременное предоставление необходимых сведений о несчастных случаях в ДОГМ (п.п.3.2. **Приложения №11** «Инструкции о порядке информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях».

5. Специалисту по охране труда Павловцу А.Я. осуществлять контроль за ходом расследования несчастных случаев и своевременным представлением отчетной документации для представления ее в ДОГМ.



6. Специалисту по комплексной безопасности Занятьеву И.В. ежемесячно представлять анализ несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками лица и разрабатывать перечень мер их исключаящих.

7. Считать утратившим силу приказ №12 от 01.09.2017 г. «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися в 2018/19 учебном году».

Директор

С.С. Граськин



С приказом ознакомлены:

Кутепова О.Л.

Савельева Д.А.

Вишнякова О.В.

Алмазова Т.А.

Занятьев И.В.

Бобрышев С.Н.

Богачева Е.А.

Романова Н.А.

Павловец А.Я.

Витез Л.Б.

Удод Н.И.

Шишкина И.А.

Колинченко О.С.

Клюткина Л.И.

Яковенко Л.Н.

Мясник С.Н.

Карталапова М.Ф.



Приложение №1 к приказу № 15 от 2 сентября 2019 года «О создании комиссии по расследованию несчастных в 2019/20 учебном году»

Порядок расследования и учет несчастных случаев с обучающимися¹

1. Руководитель образовательной организации при наступлении несчастного случая с обучающимися, повлекшего легкие повреждения здоровья, **незамедлительно обязан:**

1.1. Вызывать скорую медицинскую помощь.

1.2. Проинформировать о несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее - Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (**не позднее трех часов** с момента получения информации о несчастном случае);

- родителей (законных представителей) пострадавшего.

1.3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая (далее - комиссия) в составе **не менее трех человек** (из нечетного числа членов комиссии). Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) образовательной организации.

2. Состав комиссии по расследованию каждого несчастного случая утверждается отдельным приказом руководителя образовательной организации.

3. Комиссия:

- проводит расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение **трех календарных дней** с момента происшествия (**Приложение №1**);

- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (**Приложение №5**).

4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в **трех экземплярах** и не позднее **трех рабочих дней** после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение **сорока пяти лет**.

4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение к Порядку) с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административных округов Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (далее - инспектор) **в течение одного рабочего дня** после утверждения акта о расследовании несчастного случая с обучающимся.

¹ Основание – приказ ДОГМ №1070 от 30.10.2017 года «Об организации работы по расследованию несчастных случаев в обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений подведомственных ДОГМ»



Приложение №2 к приказу № 15 от 2 сентября 2019 года «О создании комиссии по расследованию несчастных в 2019/20 учебном году»

**Перечень документов,
направляемых в Департамент образования города Москвы
в качестве материалов расследования несчастного случая с обучающимся**

1. Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования с сопроводительным письмом передаются советнику отдела инспектирования образовательных организаций административного округа Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы по закрепленному округу в Департамент образования города Москвы.

2. К сопроводительному письму **(в двух экземплярах)** прилагаются:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
- копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (**Приложение 6**);
- копия протокола осмотра места несчастного случая (**Приложение 7**);
- планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
- медицинское заключение (**Приложение 8**);
- копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.



**Порядок расследования групповых несчастных случаев
(происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести по-
лученных повреждений здоровья), несчастных случаев, в результате которых
обучающиеся получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев
со смертельным исходом**

1. Руководитель образовательной организации при наступлении группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом **незамедлительно обязан:**

- 1.1. Вызвать скорую медицинскую помощь.
- 1.2. Проинформировать о несчастном случае:
 - 1.2.1. Руководящий состав Департамента образования города Москвы (далее - Департамент) по электронным адресам:

HK.alina@mos.ru;

TikhonovMY@mos.ru;

PavlovIS@mos.ru;

WorkinggroUP@mos.ru;

ZabrodinAV@mos.ru, при этом сообщить следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- номер межрайонного совета;
- дату и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай и его причины;

- число пострадавших (погибших);
- фамилию, имя, отчество пострадавшего (погибшего);
- возраст пострадавшего (погибшего);
- класс (группа, курс, специальность), с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, происшедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы;

при невозможности передачи срочной информации по указанным адресам, сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66;**

- 1.2.2. Родителей (законных представителей) пострадавшего (пострадавших);
- 1.2.3. Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 1.2.4. Соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации;

1.2.5. Московскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: mgo@pronm.ru).

1.3. Департамент незамедлительно формирует комиссию по расследованию несчастного случая (группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом (далее - комиссия Департамента). Состав комиссии Департамента утверждается распоряжением Департамента.

1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются.**



**Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с
работниками образовательных организаций и иных учреждений,
подведомственных Департаменту образования города Москвы**

1. Руководитель учреждения при наступлении несчастного случая с работником **обязан:**

1.1. Незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь

1.2. Проинформировать:

1.2.1. О легком несчастном случае:

- Департамент образования города Москвы (далее - Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (далее - ЕКИС), (не позднее **трех часов** с момента получения информации о чрезвычайной ситуации);

- исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее - ФСС) **по месту регистрации**, путем направления извещения по форме № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее - извещение) **в течение суток**.

1.2.2. О групповом несчастном случае (два человека и более), **тяжелом несчастном случае** или несчастном случае **со смертельным исходом** руководящий состав Департамента по электронным адресам:

- IIKalina@mos.ru;

- TikhonovMY@mos.ru;

- PavlovIS@mos.ru;

- WorkinggroUP@mos.ru;

- ZabrodinAV@mos.ru, с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» личном кабинете ЕКИС (**незамедлительно**). При невозможности передачи срочной информации по указанным адресам сведения предоставляется в установленные сроки **по телефону: 8 (495) 959-29-66**.

2. В течение суток направляет **извещение о групповом несчастном случае** (два человека и более), **тяжелом несчастном случае** или несчастном случае **со смертельным исходом:**

- в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования **по месту регистрации** учреждения;

- в Государственную инспекцию труда по городу Москве (тел.: **8 (495) 343-96-06, 8 (495) 343-91-90**, факс: **8 (495) 343-95-02, 8 (495) 343-96-06**);

- в прокуратуру **по месту происшествия** несчастного случая;

- в Московскую Федерацию профсоюзов (тел.: **8 (495) 690-82-62**; факс: **8 (495) 690-83-91**, e-mail: main@mtuf.ru); Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: nmo@pronm.ru);

- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (факс: **8(495) 625-10-51**, e-mail: dszn@mos.ru);

- в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).



3. Формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее - комиссия) **не менее трех** человек (из нечетного числа членов комиссии). Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4. Руководитель учреждения обязан:

4.1. Обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

4.2. Предоставить имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (**в течение трех** календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент через личные кабинеты ЕКИС (st.educom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (приложение к Порядку).

h. 1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя организации, осу-
ществляющей образовательную деятель-
ность

М.П. _____
(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осу-
ществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие
или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого про-
изошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим



7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____

с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен “ _____ ” _____ 20 ____ г.



ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения * _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

5) место работы или учебы * _____

6) должность * _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

“ ”

20 г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прово-
дившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)



Приложение №7 к приказу № 15 от 2
сентября 2019 года «О создании комиссии по
расследованию несчастных в 2019/20 учебном
году»

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

“ ” 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в органи-
зации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____
(указывается дата
несчастного случая)

В _____
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,

участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися,
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

Исп. Павловец А.Я. 8(903)209-32-37

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц *

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение №8 к приказу № 15 от 2
сентября 2019 года «О создании комиссии по
расследованию несчастных в 2019/20 учебном
году»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«БАУМАНСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА № 1580»
(ГБОУ ШКОЛА № 1580)

117 639 Москва, Балаклавский проспект, д. 6а
телефон: 8 (495) 316-50-22

e-mail: 1580@edu.mos.ru

“ “ _____ 2019 г.

№ _____

Главному врачу (или указывается
другая должность, к кому обраща-
ется)

Наименование медицинской орга-
низации

И.О. Фамилия

Уважаемый (ая)...!

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 21 но-
ября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и
пункта 19 приказа Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении По-
рядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в
организации, осуществляющей образовательную деятельность», (далее указать полное
наименование образовательной организации) просит Вас выдать медицинское заклю-
чение о характере полученных повреждений и степени их тяжести в результате проис-
шедшего несчастного случая (дата несчастного случая) с обучающимся Ф.И.О.,
_____ года рождения.

Директор

ФИО

Исп. _____
Тел. _____



Приложение № 9 к приказу № 15 от 2
сентября 2019 года «О создании комиссии по
расследованию несчастных в 2019/20 учебном
году»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«БАУМАНСКАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА № 1580»
(ГБОУ ШКОЛА № 1580)**

117 639 Москва, Балаклавский проспект, д. 6а
телефон: 8 (495) 316-50-22

e-mail: 1580@edu.mos.ru

“ ” 2019 г.

№ _____

**Департамент образования
города Москвы**

Советнику отдела инспектирования образовательных
организаций административных округов
Управления государственного надзора и контроля
в сфере образования Департамента образования
города Москвы Шамшиевой В.Т.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Бауманская инженерная школа №1580 в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.6. приказа Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение).

Приложение:

- | | | |
|----|-------|----------------------|
| 1. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |
| 2. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |
| 3. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |
| 4. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |
| 5. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |
| 6. | _____ | на _____ л. в 1 экз. |

И т.д.

Директор

С.С. Граськин

Исп. Фамилия Имя Отчество (указывается ответственный исполнитель по данному направлению)

Телефон:



Приложение №10 к приказу № 15 от 2 сентября 2019 года «О создании комиссии по расследованию несчастных в 2019/20 учебном году»

Информация _____
 (наименование учреждения)
 о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата и время несчастного случая	№ Акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения**	Наименование, адрес учреждения, где произошел несчастный случай	Тип несчастного случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельным исходом)	Фамилия, имя, отчество, должность, год рождения пострадавшего работника	Обстоятельства несчастного случая	Причины несчастного случая
1.	1	2	3	4	5	6	7

* приложить копию сопроводительного письма с отметкой Фонда социального страхования о приеме материалов расследования несчастного случая с работником учреждения,

** приложить копию Акта Н-1 о проведенном расследовании несчастного случая (приложение к постановлению Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73).

ИНСТРУКЦИЯ о порядке информирования Департамент образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях²

Инструкция разработана в целях обеспечения своевременного сбора информации о чрезвычайных ситуациях, проведения анализа причин их возникновения и принимаемых мер по ликвидации последствий.

1. Под чрезвычайными ситуациями (далее - ЧС) понимают события, произошедшие в учреждении, на его территории, а также в непосредственной близости от его территории, которые могут повлечь или повлекли за собой причинение ущерба здоровью людей или порчу имущества, отрицательно повлиявшие на условие пребывания обучающихся, педагогических и иных работников учреждений, проведение образовательного процесса и повседневную деятельность организации (аварии систем жизнеобеспечения, загорания (пожары) и т.п.), в том числе потребовавшие эвакуации обучающихся, вызова специальных и/или аварийных служб города Москвы.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, указанных в п.1, лица ответственные за организацию деятельности учебных корпусов обязаны организовать предоставление информации обо всех ЧС, а также о срабатывании систем автоматической пожарной сигнализации следующими ответственным сотрудникам лица³:

- о вызове скорой помощи – специалисту по охране труда Павловцу А.Я. (при его отсутствии специалисту по комплексной безопасности Занятьеву И.В.);
- о других ЧС – специалисту по комплексной безопасности Занятьеву И.В. (при его отсутствии заместителю директора Кутеповой О.Л.).

3. Ответственный сотрудник школы, после оценки обстановки обязан доложить в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее - ДДС ГКУ Дирекции ДОГМ), руководствуясь следующим порядком:

3.1. После возникновения ЧС, не требующей принятия неотложных мер со стороны Департамента образования города Москвы и ГКУ Дирекции ДОГМ, не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации заполняет форму «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» (приложение 1 к настоящей инструкции) в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы;

3.2. При возникновении ЧС, либо после получения информации о возможной угрозе возникновения ЧС, незамедлительно, в течение 5 минут передает срочную информацию по телефону **8(495)959-29-66** и не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации заполняет форму «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» (приложение 1 к настоящей инструкции) в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы.

² Инструкция разработана в соответствии с приказом ДОГМ №836 от 25.09.2017 года «О порядке информирования ДОГМ о ЧС в ОО и иных подведомственных ДОГМ, через Дежурную-диспетчерскую службу ГКУ г. Москвы ДОГМ»

³ Павловец А.Я. тел.8(903)209-32-37
Занятьев И.В. тел. 8(903)540-69-41
Кутепова О.Л. тел. 88(905)726-45-32

Действия, указанные в п.п. 3.2. выполняются в случае:

- возникновении загорания, пожара;
- эвакуации из здания образовательной организации работников, обучающихся и посетителей;
- смертельного случая, произошедшем с обучающимся или работником образовательной организации;
- причинения вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающимся или работником образовательной организации;
- пропажи обучающегося образовательной организации;
- получения сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании образовательной организации;
- групповых инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях;
- аварий на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования образовательной организации.

При невозможности передачи срочной информации по телефону в установленные сроки передавать ее по электронной почте в адрес ДЦС: Dispdirectdogm@edu.mos.ru по утвержденной форме (Приложение 2 к настоящей инструкции).

Обо всех ЧС, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) одновременно двух и более обучающихся, смерть обучающегося и эвакуацию обучающихся **заместитель директора соответствующего корпуса** незамедлительно (в течении 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) информирует директора школы (заместителя директора с функционалом безопасности) и руководящий состав Департамента образования города Москвы по эл. адресам:

IKalina@mos.ru;

TikhonovMY@mos.ru;

PavlovIS@mos.ru;

WorkinggroUP@mos.ru;

ZabrodinAV@mos.ru.

4. Предоставление информации осуществляется ответственными лицами школы (в исключительных случаях работниками частной охранной организации, оказывающей охранные услуги учреждению в соответствии с заключенным государственным контрактом).

5. При передаче информации о ЧС ответственное лицо сообщает:

- тип ЧС (травма, обращение за медицинской помощью, пожар (загорание), дорожное происшествие, авария систем жизнеобеспечения, прочие происшествия);
- сведения о времени, дате и месте ЧС (полное название и фактический адрес учреждения);
- данные о пострадавших (Ф.И.О., год рождения);
- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии) и причиненный ущерб;
- о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;
- сведения о времени и дате устранения ЧС;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактный номер телефона лица, направившего информацию о ЧС.



Приложение №1 к инструкции по порядку информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях

Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедшей в ГБОУ школе № 1580

Тип события	Адрес	Время	Дата происшествия	Пострадавшие	Характер происшествия и причинный ущерб	Место происшествия	В какие службы сообщено о происшествии	Предпринятые меры	Время устранения	От кого поступила информация	Контактный телефон	Примечание

Приложение №2 к инструкции по порядку информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях

Срочное донесение о пожарах, происшествиях, возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, произошедших в ГБОУ школе № 1580

№ п/п	МРС Д	Округ	Наименование ОО, учреждения	Адрес	Время	Дата происшествия	Пострадавшие	Характер происшествия и причинный ущерб	Место происшествия	В какие службы сообщено о происшествии	Предпринятые меры	Время	Дата устранения	От кого поступила информация	Примечание

* Заполняется при наличии таких данных.

* Заполняется при наличии таких данных.

